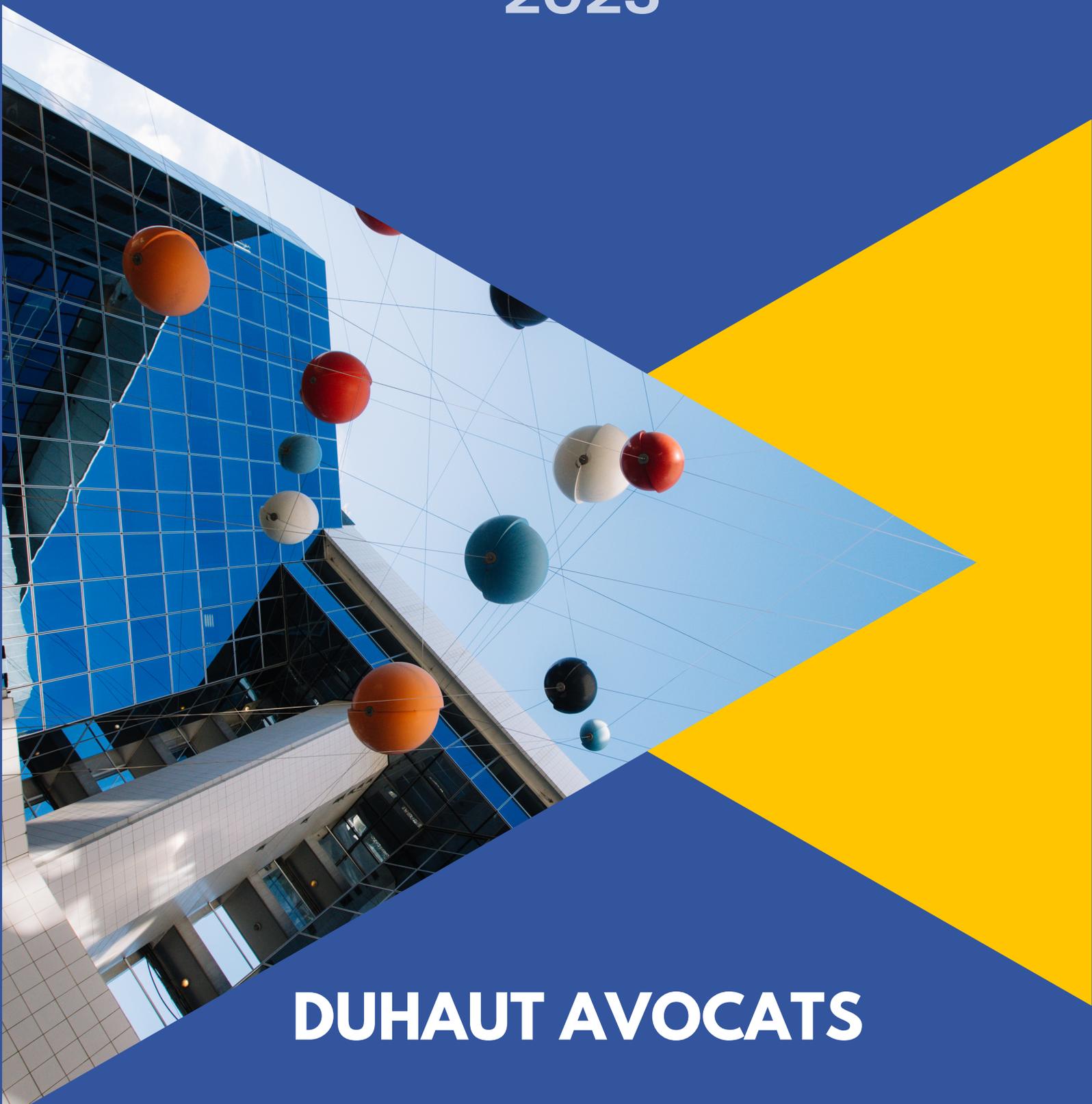


# NOS FORMATIONS

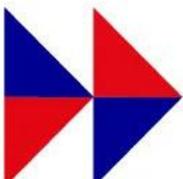
2023



**DUHAUT AVOCATS**

# NOTRE CERTIFICATION



**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**La certification Qualiopi est une  
certification qualité attribuée  
aux organismes proposant des  
actions de formation**



# NOS FORMATIONS

1

L'ACTU SOCIALE

2

LES FORMATIONS DES  
MANAGERS OPÉRATIONNELS

3

LES FORMATIONS  
EXPERTES

4

LES FONDAMENTAUX



# **1. L'ACTU SOCIALE**

## NOS OBJECTIFS

**1/** Vous former de façon didactique et pragmatique sur les changements du trimestre écoulé à ne pas manquer, à connaître et à savoir mettre en pratique (les réformes à mettre en œuvre, les projets de loi à venir, les décisions de justice spécifiques au secteur ...)

**2/** Vous rendre le droit social accessible avec des illustrations « terrain » : cette formation comprend des cas pratiques sous forme d'échanges entre les participants, et ce, afin de bien appréhender et intégrer les applications pratiques des sujets traités au sein de votre hôtel

**3/** Une ambiance conviviale pour vous permettre d'échanger en confiance sur les bonnes pratiques / retours d'expérience avec nos animateurs et vos homologues participant à la formation

**DURÉE ?**

**1 Journée par trimestre**



# Nos prochaines sessions 2023 à Paris:



**Le 21 mars 2023**

**Le 8 juin 2023**

**Le 26 septembre 2023**

**Le 5 décembre 2023**



# Nos prochaines sessions 2023 à Nice :



**Le 14 mars 2023**

**Le 20 juin 2023**

**Le 19 septembre 2023**

**Le 12 décembre 2023**



## **2. LES FORMATIONS DES MANAGERS OPÉRATIONNELS**

# LES FORMATIONS DES MANAGERS OPÉRATIONNELS

## LES THÈMES

Le fait religieux en entreprise : comment le gérer ?

Comment gérer le temps de travail de votre équipe ?

Gestion des RPS, harcèlement moral, harcèlement sexuel

Les bases du Droit social

Gérer les sous-traitants

Rendez-vous professionnels de votre équipe

La discipline : mode d'emploi

Les conduites addictives (drogue, alcool) : comment y faire face ?

Comment gérer les salariés protégés de votre équipe ?



# **3. LES FORMATIONS EXPERTES**

# LES FORMATIONS EXPERTES

## LES THÈMES

Redressement URSSAF : le préparer et le contester

La procédure d'alerte professionnelle

La mobilité internationale : détachement et expatriation

La BDESE: mode d'emploi

L'égalité professionnelle F/H

La mise en œuvre et ou la sécurisation des délégations de pouvoirs

Le prêt de main d'œuvre et la sous-traitance

La préparation et la conduite des entretiens professionnels



# **4. LES FONDAMENTAUX**

# LES FONDAMENTAUX

## Le contrat de travail



### L'embauche et la relation de travail

1. **Recrutement et formalités d'embauche**
2. **Conclusion du contrat de travail**
  - Choix du contrat de travail, rédaction et modification du contrat de travail
3. **Embauche d'un salarié étranger : procédures et formalités**
4. **Rémunération et paie**
  - Fixation de la rémunération
  - Part variable de la rémunération
  - Epargne salariale / régime complémentaire de protection sociale et de retraite

### La rupture du contrat de travail

1. **Mise en œuvre du pouvoir disciplinaire et la gestion de la procédure**
2. **L'incapacité physique du salarié**
  - Reconnaissance, recherche de reclassement, licenciement
3. **Les ruptures spécifiques (rupture conventionnelle, prise d'acte, démission, etc.)**
4. **Le licenciement pour motif économique**
  - Motif économique
  - Procédure, priorité de réembauche
5. **Les suites de la rupture du contrat: effets et contestation de la rupture**

# LES FONDAMENTAUX



## Les congés payés, le CET, les repos et RTT

1. Les congés payés
  - Durée et acquisition
  - Modalités de prise des congés payés
  - Indemnisation
2. Le CET
3. La monétisation des repos et RTT

## La durée du travail



### Gestion de la durée du travail

1. La durée du travail
  - Comptabilisation du temps de travail effectif
2. Les aménagement du temps de travail
3. Télétravail : mode d'emploi

### Le forfait annuel en jours

1. La mise en place du forfait annuel en jours
2. Suivi du forfait annuel en jours



## La gestion des relations collectives

### La gestion des IRP

#### 1. Les élections du CSE

- Le calendrier électoral
- La préparation des élections
- Le déroulement des élections et leur contestation

#### 2. Le fonctionnement du CSE

- Organisation interne
- Le règlement intérieur
- Les moyens du CSE
- Les réunions

#### 3. Les attributions du CSE

#### 4. Les organisations syndicales

- Section syndicale dans l'entreprise
- Désignation des délégués syndicaux
- Moyens et attributions

#### 5. La protection des représentants du personnel

#### 6. Gérer le dialogue social

### Les négociations

#### 1. La négociation d'accords d'entreprise

- Les acteurs de la négociation
- Le déroulement de la négociation
- Les conditions de validité de l'accord d'entreprise

#### 2. La négociation sans délégué syndical

#### 3. La gestion des négociations obligatoires



# LES FONDAMENTAUX

## La prévention des risques

1. La prévention des risques professionnels
  - Les enjeux et les acteurs de la prévention
  - La tenue du Document unique d'évaluation des risques professionnels
2. La prévention des risques psychosociaux
3. La gestion des situations de harcèlement moral, harcèlement sexuel et agissements sexistes

## La santé et sécurité au travail

### AT/MP

1. Les AT/MP
  - Déclaration des AT/MP
  - Procédure de reconnaissance du caractère professionnel
  - Contestation de la décision de la CPAM
2. La faute inexcusable de l'employeur
  - Coût de la faute inexcusable
  - Prévention de la faute inexcusable
3. Gestion des accidents graves
  - Mesures immédiates
  - Enquête des services de police
  - Enquête de l'Inspection du travail
  - Rôle du CSE et préparation des réunions



# NOS COORDONNÉES



E-mail: [contact@duhaut-avocats.fr](mailto:contact@duhaut-avocats.fr)



Tél: 09.70.72.72.74



<https://www.duhaut-avocats.fr/>



<http://www.linkedin.com/in/michel-duhaut-048936126>

